ACTA No. de 2024			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: CASO APRENDICES			
CIUDAD Y FECHA:	Pereira, 16 de diciembre de 2024	**HORA INICIO: 9**:00	**HORA FIN: 14**:00
LUGAR Y/O ENLACE:	Coordinación Académica	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO**: Centro de Comercio y Servicios Regional Risaralda	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Estrategias de retención formación complementaria virtual
2. Autoevaluación programas de formación complementaria virtual

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Balance a la ejecución de los programas de formación complementaria virtual vigencia 2024

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Estrategias de retención formación complementaria virtual

Con el objetivo de mejorar la retención de los aprendices de los diferentes programas ofertados por el Centro de Comercio y Servicios, se proponen las siguientes estrategias:

- En el momento del inicio del curso, enviar a los instructores un listado de los aprendices con los números de contacto o realizar una actualización a la plataforma Zajuna que permita acceder a esta información, ya que actualmente el reporte que se puede generar solamente arroja los correos electrónicos.
- Visita a colegios articulados con el centro de formación para ofrecer el portafolio de cursos complementarios virtuales que apoyen en el desarrollo de ejecución de la formación de los programas orientados en formación titulada articulada.
- Envío de mensaje personal 3 o 4 días antes de la finalización del curso, motivando a los aprendices a finalizar e informando las evidencias faltantes.
- Creación del grupo de WhatsApp.
- En los anuncios y perfil informar el número de contacto del instructor.
- Correo resumen después de la sesión con el enlace de la grabación.
- Enviar carta de presentación o recomendación institucional a las diferentes instituciones municipales o educativas, con la invitación a participar en la oferta de educación complementaria virtual.
- Diseñar un brochure con las bolsas corporativas de los cursos presenciales virtuales del centro de formación, con el objetivo de compartirlos en los diferentes medios virtuales y presenciales

- Realizar publicidad en redes sociales de la oferta de formación complementaria virtual
- Realizar acompañamiento a los colegios articulados que estén tomando la oferta cada ocho días.
- Estrategias de Bilingüismo
  - Difusión de la oferta de cursos EDW en universidades y colegios.
  - Creación de un Google forms para hacer preinscripciones a los cursos
  - Visitas a colegios y universidades para generar registros en Sofia Plus e inscripciones a la bolsa corporativa.
  - Iniciar formación presencial en el SENA, colegios, población en general a través de los cedes de la alcaldía o de empresas.
  - Atención permanente y personalizada por correo electrónico, WhatsApp o llamadas sobre cómo hacer la inscripción y cómo registrarse en la bolsa corporativa.

2. Autoevaluación programas de formación complementaria virtual

A continuación, se presentan recomendaciones para los programas de formación complementaria virtual, de forma general y para cada una de las familias:

- Actualizar de los programas de formación complementaria pendientes.

FAMILIAS

GESTIÓN ORGANIZACIONAL

Se identifica que estos programas de formación son requeridos por el sector productivo, hay desconocimiento por parte de los aspirantes, aun así, hay gran demanda en las inscripciones ya que es un programa llamativo y que los aspirantes desean formarse para adquirir conocimientos, herramientas para llevar a la práctica y fortalecer sus perfiles profesionales.

El programa de formación está recién diseñado, es muy dinámico y atractivo, pero no permite al aprendiz descargar el material de formación, para que él pueda consultar las temáticas, debe necesariamente estar conectado a la plataforma, lo que genera un gasto de datos, para los que trabajan desde el celular, se debería considerar la opción de permitir que el material se descargue al igual que la guía de aprendizaje.

Se espera haya mejoras en la conectividad y acceso a la plataforma Zajuna, mayor rapidez en el uso de la interfaz, para que los aprendices se vuelvan a motivar a trabajar en el aplicativo. Puesto que es una plataforma amigable y de fácil manejo, los procesos de adaptabilidad y migración de plataformas entre el mes de Julio y agosto desmotivó a muchos usuarios.

El programa de formación de Administración de recursos humanos cuenta con actividades que en ocasiones se hacen repetitivas, en el caso de los foros, sería reestructurar el diseño, y eliminar los foros de cada semana, dejando al menos 1, ya que en las pruebas de conocimiento se abordan temas que ya se encuentran en dichos espacios.

GESTIÓN DOCUMENTAL

Los cuatro programas de formación presentan un material dinámico y atractivo, en el caso de digitación de textos, permite realizar las actividades de forma interactiva.

En el curso de Administración documental en el entorno laboral el concepto de documento de archivo que se encuentra en el material de la actividad 2, no corresponde con el establecido por el AGN, en el material se describe como: determinado por el lugar donde se encuentra toda la información producida o recibida por una entidad pública o privada, en razón de sus actividades o funciones.

La definición establecida en el Acuerdo 027 de 2006 del Archivo General de la Nación es: Registro de información producida o recibida por una entidad pública o privada en razón de sus actividades o funciones.

El curso de digitación de textos, aún no cuenta con actualización y tiene 12 actividades calificables, es bueno revisar reducir esta cantidad de evidencias, ya que es un curso de 40 horas.

GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Respecto al programa Cátedra virtual de pensamiento empresarial módulo 1. Mentalidad empresarial y todos los programas antiguos, se deberían actualizar las guías de aprendizaje.

Importante revisar el material en el curso de Sistema de seguridad social integral en Colombia, ya que la evidencia a desarrollar se repite en las Actividades 2 y 3 siendo temas diferentes.

Teniendo en cuenta la baja participación de aprendices en las fichas de Competencias ciudadanas saber Pro y con el objeto de motivar la participación de los aprendices que se inscriban por medio de la bolsa corporativa o por empresas, tomar en cuenta no abrir estos cursos en periodo de vacaciones, ya que, por este motivo la participación fue muy baja.

Otras observaciones: Si es obligatorio en cada curso activar al menos un foro temático, debería incluir ese foro temático, ya que, hay cursos que no lo tienen y tampoco está plasmado en la guía de aprendizaje y en el cronograma del curso.

Respecto a la plataforma Zajuna, se encuentran los videos tutoriales para el manejo de la plataforma en todas las fichas.

La mensajería debería estar deshabilitada para cuando termina el curso, ya que se ha presentado el caso en que ya se iniciaron nuevos cursos y el aprendiz del curso cerrado aún puede ingresar a hacer comentarios.

MERCADEO Y LOGÍSTICA

En el programa de Plan de Mercadeo, se debe realizar ajuste a la configuración de los cuestionarios, ya que aparecen sin respuesta, y el material de estudio no tiene un orden lógico para la construcción básica de un plan de mercadeo básico.

Para los programas logística para la comercialización de productos, Marketing Digital, Logística para la comercialización de productos, indicadores de gestión para Contact Center y Analítica de datos para procesos logísticos: Se recomienda realizar cambios para la descarga del material de estudio, en la que permite descargar en formato pdf.

Para el curso de Marketing Digital, se recomienda actualizar el contenido con la implementación de más plataformas digitales como Meta Ads, implementación de pautas digitales y estrategias de redes sociales, debido a que estas son las expectativas más representativas que tienen los aprendices con esta formación. Se propone hacer un rediseño por niveles de básico, intermedio y avanzado.

Técnicas en Ventas: Se debe reforzar el desarrollo de estrategias de promoción y marketing, así como de herramientas mercadológicas y el conocimiento de los consumidores con el objetivo de impactar positivamente la productividad, la competitividad y el desarrollo de la región y del país en competencias.

ENGLISH DOES WORK LEVEL 1, 2, 3, 4, 5

Generalidad: Los programas se encuentran actualizados este año. Tienen un muy buen material de formación que los aprendices pueden utilizar dentro y fuera del programa, incluso sin acceso a internet porque el material se puede descargar y navegar sin necesidad de tener conexión. Las actividades de aprendizaje también están bien organizadas de acuerdo a los contenidos planteados para cada nivel.

Recomendaciones: En los niveles básicos, 1 y 2, se recomienda tener las instrucciones de la evaluación también en español.

MÚSICA

Respecto a los programas se deberían actualizar las guías de aprendizaje con especificaciones de paso a paso en el envío correspondientes a la plataforma Zajuna.

Importante revisar que, en el curso de formación fundamentación en técnica vocal, están cargados en las guías enlaces para apoyo con videos de YouTube, que ya no se encuentran disponibles en la plataforma, y algunas de las respuestas de los cuestionarios de malos hábitos e higiene, entregan calificación errónea según el contenido del curso.

MANEJO DE PRODUCTOS QUÌMICOS

Actualizar programas con la normatividad vigente 2024.

DESCRIPCIÓN DE PELIGROS SEGÙN SISTEMA GLOBALMENTE ORGANIZADO

Actualizar programas con la normatividad vigente 2024.

CONCLUSIONES

En el equipo conformado se han divulgado estrategias para el cumplimiento de los objetivos del Centro en la formación complementaria virtual.

En el desarrollo de nuestras funciones a lo largo del año nos hemos

visto afectados ante dos grandes dificultades:

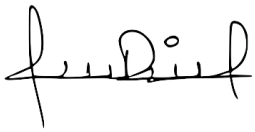
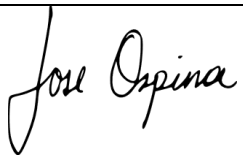
- Apertura de la plataforma ZAJUNA
- Migración tecnológica de SOFIAPLUS
- Problemas en el aplicativo SOFIAPLUS en el momento del usuario realizar el registro

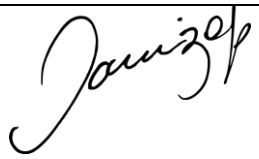
A pesar de que muchos aspirantes nunca han realizado un curso virtual complementario, se realiza la respectiva inducción al manejo de zajuna, y las indicaciones para el desarrollo de cada semana de formación, dónde van adquiriendo destreza y compromiso por el aprendizaje autónomo.

El compromiso por parte de los instructores ha sido constante.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Presentar estas recomendaciones a los responsables del proceso.	Fanny Restrepo Morales.	2024	Presentar estas recomendaciones a los responsables del proceso.

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA / EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Liliana Marcela Naranjo García	Centro de Comercio y Servicios Regional Risaralda	SI	Ninguna	
Alban Mauricio Guapacha Martinez	Centro de Comercio y Servicios Regional Risaralda	SI	Ninguna	
Ana Rocío Atuesta Ospina	Centro de Comercio y Servicios Regional Risaralda	SI	Ninguna	
Jose Orlando Ospina Amador	Centro de Comercio y Servicios Regional Risaralda	SI	Ninguna	
Margarita Maria Valencia Osoro	Centro de Comercio y Servicios Regional Risaralda	SI	Ninguna	

Mauricio Zapata Correa	Centro de Comercio y Servicios Regional Risaralda	SI	Ninguna	
Saúl Villegas Bolaños	Centro de Comercio y Servicios Regional Risaralda	SI	Ninguna	
Carlos Alberto Sierra Iturregui	Centro de Comercio y Servicios Regional Risaralda	SI	Ninguna	
Katherine Giraldo Zuluaga	Centro de Comercio y Servicios Regional Risaralda	SI	Ninguna	
	Centro de Comercio y Servicios Regional Risaralda	SI	Ninguna	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.